

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

Факультет экономико-правовой

Кафедра экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор



(подпись)

О.А. Удалых

(ФИО)

«24» апреля 2023 г.

МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.09 «ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА»**

Образовательная программа **Бакалавриат**

Укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) **Экономика предприятий и организаций АПК**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Квалификация выпускника **Бакалавр**

Год начала подготовки: **2023**

Макеевка – 2023 год

Разработчик:
к.э.н., доцент


(подпись)

Герасименко И.Н.

Рабочая программа дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. №954.

Рабочая программа дисциплины «Организация, нормирование и оплата труда» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций АПК, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО от 27 марта 2023 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры экономики

Протокол № 8 от 29 марта 2023 года

Председатель ПМК


(подпись)

Гизатуллина Е.Н.
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики
Протокол № 8 от 29 марта 2023 года

Заведующий кафедрой


(подпись)

Веретенников В.И.
(ФИО)

Начальник учебного отдела


(подпись)

Шевченко Н.В.
(ФИО)

Раздел 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Наименование показателей	Укрупненная группа, направление подготовки, квалификационный уровень	Характеристика дисциплины		
		очная форма обучения	заочная форма обучения	очно- заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 5	Укрупненная группа «38.00.00 Экономика и управление»	<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>		
	Направление подготовки «38.03.01 Экономика»			
	Общее количество часов – 180	Направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций АПК»	Семестр	
5			-	5
Лекции				
	Образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата	32	-	6
		Занятия семинарского типа		
		32	-	4
		Самостоятельная работа		
		113,7	-	167,7
		Контактная работа, всего		
		66,3	-	12,3
Вид контроля: экзамен				

1.2. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной «Организация, нормирование и оплата труда»

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-4	Способен совершенствовать формы организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации	ПК-4.1 Знает методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов	Знание: методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
		ПК-4.2 Умеет определять экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения инновационных технологий; оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации	Умение: определять экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения инновационных технологий; оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации
		ПК-4.3 Имеет навык совершенствования формы организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации	Навык и (или) опыт деятельности: совершенствования формы организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации

1.3. Перечень тем дисциплины

Шифр темы	Название темы	Кол-во часов
1.1.	Предмет курса и основные задачи нормирования труда	22
1.2.	Объекты и методы нормирования труда	18
1.3.	Рабочее время и его классификация	18
2.1.	Изучение затрат рабочего времени и содержания труда персонала предприятия	16,7
2.2.	Нормативы по труду	21
2.3.	Нормы труда	21
2.4.	Организация технического нормирования труда	19
3.1.	Тарифная система оплаты труда	21
3.2.	Оплата труда на предприятии	21
	Другие виды контактной работы	2,3
Всего		180

1.4. Матрица соответствия тем дисциплины и компетенций

<i>Шифр компетенции по ФГОС ВО</i>	<i>Шифр темы</i>								
	T1.1.	T1.2.	T1.3.	T2.1.	T2.2.	T2.3.	T2.4.	T3.1.	T3.2.
ПК-4	+	+	+	+	+	+	+	+	+

1.5. Соответствие тем дисциплины и контрольно-измерительных материалов

№ темы	<i>ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ</i>					
	<i>Тестовые задания по теоретическому материалу</i>	<i>Вопросы для устного опроса</i>	<i>Типовые задания практического характера</i>	<i>Задания для контрольной работы</i>	<i>Тематика рефератов, докладов, сообщений</i>	<i>Групповое творческое задание</i>
	Блок А Контроль знаний		Блок Б Контроль умений, навыков			
T1.1.	+	+			+	
T1.2.	+	+			+	
T1.3.	+	+	+		+	
T2.1.	+	+	+		+	
T2.2.	+	+	+		+	
T2.3.	+	+	+		+	
T2.4.	+	+			+	
T3.1.	+	+			+	
T3.2.	+	+	+		+	

1.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
I этап Знать методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов (ПК-4 / 4.1)	Фрагментарные знания методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов Отсутствие знаний	Неполные знания методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов	Сформированные и систематические знания методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов
II этап Уметь определять экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения инновационных технологий; оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации (ПК-4 / 4.2)	Фрагментарное умение определять экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения инновационных технологий; оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение определять экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения инновационных технологий; оптимально использовать материальные, и финансовые ресурсы организации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения инновационных технологий; оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации	Успешное и систематическое умение определять экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения инновационных технологий; оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации
III этап Владеть навыками совершенствования формы организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации (ПК-4 / 4.3)	Фрагментарное применение навыков совершенствования формы организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков совершенствования формы организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков совершенствования формы организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации	Успешное и систематическое применение навыков совершенствования формы организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации

Раздел 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Блок А

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд тестовых заданий по дисциплине

ТЕМА 1.1.

1. Рабочее время, которое требуется на изготовление данного изделия при общественно нормальных условиях производства и при среднем уровне умелости и интенсивности труда – это ...

- а) мера труда
- б) нормирование труда
- в) предмет нормирования труда
- г) главная задача нормирования труда

2. Вид деятельности по управлению производством, задачей которого является установление необходимых затрат и результатов труда, необходимых соотношений между численностью работников различных групп и количеством единиц оборудования, а также правил, регулирующих трудовую деятельность – это ...

- а) мера труда
- б) нормирование труда
- в) предмет нормирования труда
- г) главная задача нормирования труда

3. Установление меры затрат конкретного труда путем установления научно обоснованных норм труда на предприятии – это ...

- а) мера труда
- б) нормирование труда
- в) предмет нормирования труда
- г) главная задача нормирования труда

4. Установление необходимых предприятию затрат труда, результатов труда и пропорций в труде – это ...

- а) мера труда
- б) нормирование труда
- в) предмет нормирования труда
- г) главная задача нормирования труда

5. Какой элемент не включает содержание нормирования труда на предприятии?

- а) осуществление мер по снижению материалоемкости продукции
- б) разработку местных нормативов по труду
- в) создание необходимых условий для внедрения норм и их выполнения
- г) осуществление мер по сокращению трудозатрат и трудоемкости продукции

6. Какой принцип не относится к расчету норм труда?

- а) принцип комплексности
- б) принцип равной напряженности
- в) принцип системности
- г) принцип эффективности

7. Какой принцип не относится к организации работы по нормированию труда?

- а) принцип равной напряженности

- б) принцип динамичности
- в) принцип комплексности
- г) принцип легитимности

8. *Какие задачи более конкретного характера призвано решать нормирование труда?*

- а) служить средством повышения производительности труда работников и снижения себестоимости продукции
- б) давать исходные материалы для определения меры труда и соответствующей ей меры оплаты труда
- в) способствовать распространению передовых методов труда
- г) все ответы верны

9. *Какой принцип означает, что нормы труда должны устанавливаться с учетом конечных результатов производства и зависимости между затратами ресурсов на всех этапах производственного процесса?*

- а) комплексности
- б) системности
- в) эффективности
- г) конкретности

10. *Какой принцип означает, что нормы труда должны устанавливаться с учетом конечных результатов производства и зависимости между затратами ресурсов на всех этапах производственного процесса?*

- а) комплексности
- б) системности
- в) эффективности
- г) конкретности

ТЕМА 1.2.

1. *Процесс превращения сырья, материалов, полуфабрикатов в готовую продукцию называется ...*

- а) производственным процессом
- б) технологическим процессом
- в) трудовым процессом
- г) уголовным процессом

2. *Целесообразное изменение формы, размеров, состояния, структуры, места предметов труда, т.е. совокупность изменений предметов труда называется ...*

- а) производственным процессом
- б) технологическим процессом
- в) трудовым процессом
- г) уголовным процессом

3. *Совокупность действий работников по изменению предметов труда называется ...*

- а) производственным процессом
- б) технологическим процессом
- в) трудовым процессом
- г) уголовным процессом

4. *В производственный процесс входят ...*

- а) технологический и трудовой процессы
- б) естественный и транспортный процессы
- в) контроль качества и испытание готовой продукции
- г) все ответы верны

5. Назначением каких производственных процессов является выпуск продукции для рынка?

- а) основных
- б) вспомогательных
- в) случайных
- г) постоянных

6. Какие производственные процессы (наладочные, ремонтные, транспортные и т.д.) необходимы для обеспечения нормального функционирования предприятия?

- а) основные
- б) вспомогательные
- в) случайные
- г) постоянные

7. Часть производственного процесса, осуществляемая над одним предметом труда на одном рабочем месте одним или несколькими исполнителями – это ...

- а) переход
- б) позиция
- в) производственная операция
- г) трудовое движение

8. Однократное перемещение рабочего органа человека (руки, ноги, корпуса, кистей рук, пальцев) с целью взятия, перемещения, совмещения, освобождения предмета труда или поддержания его в состоянии покоя – это ...

- а) переход
- б) позиция
- в) производственная операция
- г) трудовое движение

9. Как называется совокупность приемов установления норм, включающая: анализ технологического и трудового процессов, проектирование рациональной технологии и организации труда, расчет норм?

- а) метод нормирования труда
- б) характер работ
- в) трудовой процесс
- г) нет верного ответа

10. Какой метод нормирования труда основан на применении нормативов по труду?

- а) случайный метод
- б) аналитически расчетный метод
- в) дифференцированный метод
- г) прямой метод

ТЕМА 1.3.

1. Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени – это ...

- а) нерегламентированное рабочее время
- б) внеурочное рабочее время
- в) рабочее время
- г) необходимое рабочее время

2. Время на каждую работу или единицу продукции в виде норм времени или производных от нее норм результатов труда и норм пропорций в труде – это ...

- а) нерегламентированное рабочее время

- б) внеурочное рабочее время
- в) рабочее время
- г) необходимое рабочее время

3. Как называется время, затрачиваемое работником на действия по выполнению заданной работы (операции), повторяемые с каждой единицей продукции или работ?

- а) оперативное время
- б) основное время
- в) вспомогательное время
- г) время обслуживания рабочего места

4. Как называется время, затрачиваемое работником на действия по изменению предмета труда (его формы, размеров, вида, положения в пространстве)?

- а) оперативное время
- б) основное время
- в) вспомогательное время
- г) время обслуживания рабочего места

5. Как называется время, затрачиваемое работником на действия, обеспечивающие выполнение основной работы?

- а) оперативное время
- б) основное время
- в) вспомогательное время
- г) время обслуживания рабочего места

6. Как называется время, затрачиваемое на уход за рабочим местом и поддержание его в состоянии, обеспечивающем производительную работу в течение смены?

- а) оперативное время
- б) основное время
- в) вспомогательное время
- г) время обслуживания рабочего места

7. Как называется время, затрачиваемое работником на уход за рабочим местом, оборудованием и инструментом, необходимым для выполнения конкретного задания?

- а) время технического обслуживания рабочего места
- б) время организационного обслуживания рабочего места
- в) время ручной работы
- г) время машинно-ручной работы

8. Как называется время, затрачиваемое работником для поддержания рабочего места в рабочем состоянии в течение смены?

- а) время технического обслуживания рабочего места
- б) время организационного обслуживания рабочего места
- в) время ручной работы
- г) время машинно-ручной работы

9. Как называется период выполнения работы без применения машин и механизмов?

- а) время технического обслуживания рабочего места
- б) время организационного обслуживания рабочего места
- в) время ручной работы
- г) время машинно-ручной работы

10. Как называется период, в течение которого работа выполняется машинами при непосредственном участии рабочего или рабочим при помощи ручного механизма?

- а) время технического обслуживания рабочего места
- б) время организационного обслуживания рабочего места
- в) время ручной работы

г) время машинно-ручной работы

ТЕМА 2.1.

1. Как называется вид наблюдений, при котором либо замеряют все без исключения затраты времени, осуществляемые исполнителем или группой исполнителей за определенный период работы (за смену или ее часть), либо фиксируют наличие тех или иных видов работы или перерывов в работе без измерения времени?

- а) фотография рабочего времени
- б) фотография времени использования оборудования
- в) фотография производственного процесса
- г) фотохронометраж

2. Как называется наблюдение за работой оборудования с целью изучения и анализа его использования в течение смены или другого периода?

- а) фотография рабочего времени
- б) фотография времени использования оборудования
- в) фотография производственного процесса
- г) фотохронометраж

3. Как называется вид наблюдения, при котором одновременно проводится изучение затрат рабочего времени исполнителя, времени использования оборудования и фактических режимов его работы?

- а) фотография рабочего времени
- б) фотография времени использования оборудования
- в) фотография производственного процесса
- г) фотохронометраж

4. Как называется вид наблюдений, при котором одновременно определяются структура затрат времени работника в течение смены или другого периода времени и длительность отдельных элементов производственной операции, не имеющей циклической повторяемости?

- а) фотография рабочего времени
- б) фотография времени использования оборудования
- в) фотография производственного процесса
- г) фотохронометраж

5. По какому времени ведут наблюдение и измерение затрат времени?

- а) по текущему
- б) по календарному
- в) по часовому
- г) по сезонному

6. Что можно рассчитать по результатам фотографии у данного работника при условии устранения прямых потерь рабочего времени?

- а) возможный прирост заработной платы
- б) возможный прирост производительности труда
- в) возможный прирост массы тела
- г) возможный прирост основных фондов

7. В каких единицах измерения обычно устанавливается нормативное подготовительно-заключительное время на партию деталей или на смену?

- а) в годах
- б) в часах
- в) в минутах
- г) в секундах

8. Фотографию проводят с целью получения исходных данных для ...

- а) установления нормативов подготовительно-заключительного времени, времени обслуживания рабочего места и времени на отдых и личные надобности
- б) установления норм времени, норм обслуживания оборудования и работников и норм численности работников
- в) разработки мероприятий по сокращению потерь и нерациональных затрат времени
- г) все ответы верны

9. Каким образом выявляются излишние и недостающие затраты рабочего времени?

- а) при сопоставлении нормативного и фактического балансов рабочего времени
- б) при составлении нормативного баланса рабочего времени
- в) при составлении фактического баланса рабочего времени
- г) нет верного ответа

10. При групповой фотографии один наблюдатель, как правило, изучает работу скольких исполнителей?

- а) одного исполнителя
- б) не более десяти
- в) более десяти
- г) не более двадцати

ТЕМА 2.2.

1. Как называются исходные регламентированные величины, на основе которых проводится расчет норм труда аналитически-расчетным методом, или формы нормативной зависимости величины режимов работы оборудования, затрат труда и времени перерывов в работе от влияющих факторов?

- а) нормативы по труду
- б) нормативы режимов работы оборудования
- в) нормативы численности
- г) нормативы обслуживания

2. Как называются регламентированные величины параметров работы оборудования, на основе которых устанавливают наиболее эффективные режимы его работы?

- а) нормативы режимов работы оборудования
- б) нормативы времени
- в) нормативы обслуживания
- г) нормативы численности

3. Как называются регламентированные затраты времени на выполнение отдельных элементов трудового процесса (трудовых движений, действий, приемов, операций), на изготовление деталей, узлов, изделий?

- а) нормативы режимов работы оборудования
- б) нормативы времени
- в) нормативы обслуживания
- г) нормативы численности

4. Как называются регламентированные величины затрат времени на обслуживание единицы оборудования, рабочего места и других производственных единиц?

- а) нормативы режимов работы оборудования
- б) нормативы времени
- в) нормативы обслуживания
- г) нормативы численности

5. Как называются регламентированная расчетная численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимая для выполнения единицы работы или заданного объема работы?

- а) нормативы режимов работы оборудования
- б) нормативы времени
- в) нормативы обслуживания
- г) нормативы численности

6. Как называются нормативные зависимости непосредственно между величиной нормы (времени, выработки, обслуживания, управляемости) и влияющими на нее факторами?

- а) единые типовые нормы
- б) нормативы времени
- в) нормативы обслуживания
- г) нормативы соотношения численности

7. Как называется регламентированная величина соотношений численности различных категорий работников, обеспечивающая наилучшее использование работников в соответствии с уровнем их квалификации?

- а) единые типовые нормы
- б) нормативы времени
- в) нормативы обслуживания
- г) нормативы соотношения численности

8. Какие нормативы предназначены для нормирования труда на работах, выполняемых на предприятиях ряда отраслей экономики?

- а) межотраслевые
- б) отраслевые
- в) местные
- г) красивые

9. Какие нормативы применяются для нормирования труда на работах, выполняемых на предприятиях одной отрасли экономики (часовой, самолетостроительной, автомобильной, инструментальной и т.д.)?

- а) межотраслевые
- б) отраслевые
- в) местные
- г) красивые

10. Какие нормативы устанавливаются на специфические для одного предприятия виды работ, не вошедшие в межотраслевые и отраслевые сборники нормативов?

- а) межотраслевые
- б) отраслевые
- в) местные
- г) красивые

ТЕМА 2.3.

1. Что относится к нормам затрат труда?

- а) нормативы режимов работы оборудования
- б) нормы времени, нормы длительности и нормы численности
- в) нормы выработки и нормированные задания
- г) нормы централизации работ, нормы соотношений численности работников различных групп, нормы обслуживания, нормы управляемости

2. Что относится к нормам результатов труда?

- а) нормативы режимов работы оборудования
- б) нормы времени, нормы длительности и нормы численности
- в) нормы выработки и нормированные задания

г) нормы централизации работ, нормы соотношений численности работников различных групп, нормы обслуживания, нормы управляемости

3. *Что относится к нормам пропорций в труде?*

- а) нормативы режимов работы оборудования
- б) нормы времени, нормы длительности и нормы численности
- в) нормы выработки и нормированные задания
- г) нормы централизации работ, нормы соотношений численности работников различных групп, нормы обслуживания, нормы управляемости

4. *Как называется величина необходимых затрат рабочего времени одного работника или группы работников на выполнение единицы работы (продукции) в конкретных рациональных организационно-технических условиях?*

- а) норма времени
- б) норма длительности
- в) норма обслуживания
- г) норма численности

5. *Как называется необходимый срок выполнения производственного задания одним рабочим или группой рабочих определенного состава и квалификации либо время, за которое должна быть выполнена единица работы на одном станке (агрегате) или на одном рабочем месте в конкретных рациональных организационно-технических условиях?*

- а) норма времени
- б) норма длительности
- в) норма обслуживания
- г) норма численности

6. *Количество производственных объектов (единиц оборудования, рабочих мест и т.д.), которые один работник или группа работников обязаны обслужить в течение единицы рабочего времени в конкретных рациональных организационно-технических условиях – это ...*

- а) норма времени
- б) норма длительности
- в) норма обслуживания
- г) норма численности

7. *Численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимая для выполнения производственных, управленческих функций или объемов работ в конкретных рациональных организационно-технических условиях – это ...*

- а) норма времени
- б) норма длительности
- в) норма обслуживания
- г) норма численности

8. *Как называется количество единиц продукции (работ), которое должно быть изготовлено (выполнено) одним работником или группой работников в единицу рабочего времени (час, смену, месяц) в конкретных рациональных организационно-технических условиях?*

- а) нормы выработки
- б) нормированное задание
- в) нормы численности
- г) нормы времени

9. *Как называется объем работы, который должен быть выполнен одним работником (или группой работников) за данный отрезок времени (смену, сутки, месяц и т.п.) в конкретных рациональных организационно-технических условиях?*

- а) нормы выработки
- б) нормированное задание

- в) нормы численности
- г) нормы времени

10. Какая зависимость существует между нормой времени и нормой выработки?

- а) прямая
- б) обратная
- в) случайная
- г) серьезная

ТЕМА 2.4.

1. Какие работы являются основными в области нормирования труда на предприятии?

- а) установление и внедрение норм труда
- б) разработка нормативов по труду
- в) проверка действующих норм труда, их аттестация и пересмотр
- г) все ответы верны

2. При какой системе установление, внедрение и пересмотр норм труда осуществляется подразделениями аппарата управления предприятия?

- а) централизованной
- б) децентрализованной
- в) комбинированной
- г) функциональной

3. При какой системе установление, внедрение и пересмотр норм выполняются функциональными подразделениями производственных единиц (бюро труда и заработной платы цехов или технологические бюро цехов) под методическим руководством ОТиЗ?

- а) централизованной
- б) децентрализованной
- в) комбинированной
- г) функциональной

4. При какой системе одна часть работ выполняется централизованно (например, установление проектных норм труда для условий освоенного производства), другая – децентрализованно (например, установление норм труда для различных стадий освоения работы)?

- а) централизованной
- б) децентрализованной
- в) комбинированной
- г) функциональной

5. Какими признаются технически обоснованные нормы, соответствующие достигнутому уровню техники и технологии, организации производства и труда. Устаревшие и ошибочно установленные нормы признаются неаттестованными и подлежат пересмотру?

- а) аттестованными
- б) устаревшими
- в) ошибочными
- г) случайными

6. Какими считаются нормы на работы, трудоемкость которых уменьшилась в результате общего улучшения организации производства и труда?

- а) аттестованными
- б) устаревшими
- в) ошибочными
- г) случайными

7. *Какими считаются нормы, при установлении которых были неправильно учтены организационно-технические условия выполнения работы или допущены неточности в применении нормативов по труду либо в проведении расчетов?*

- а) аттестованными
- б) устаревшими
- в) ошибочными
- г) случайными

8. *В каком типе производства проявляются все этапы освоения работы?*

- а) массовом и крупносерийном
- б) мелкосерийном производстве
- в) серийном производстве
- г) постоянном производстве

9. *В каком типе производства процесс освоения прерывается во времени и охватывает только первый и второй этап?*

- а) массовом и крупносерийном
- б) мелкосерийном производстве
- в) серийном производстве
- г) постоянном производстве

10. *В каком типе производства период работы не превышает периода усвоения, т.е. первого этапа?*

- а) массовом и крупносерийном
- б) мелкосерийном производстве
- в) серийном производстве
- г) постоянном производстве

ТЕМА 3.1.

1. *Совокупность квалификационных разрядов и соответствующих тарифных коэффициентов, с помощью которых устанавливается непосредственная зависимость заработной платы работников от их квалификации – это ...*

- а) тарифная сетка
- б) тарифный коэффициент
- в) тарифная ставка
- г) справочник квалификационных характеристик профессий работников

2. *Какой элемент тарифной сетки характеризует соотношение между тарифной ставкой первого разряда и последующими?*

- а) тарифная сетка
- б) тарифный коэффициент
- в) тарифная ставка
- г) справочник квалификационных характеристик профессий работников

3. *Выраженный в денежной форме абсолютный размер заработной платы за единицу рабочего времени (час, день, месяц) – это ...*

- а) тарифная сетка
- б) тарифный коэффициент
- в) тарифная ставка
- г) справочник квалификационных характеристик профессий работников

4. *Систематизированный по видам экономической деятельности сборник описаний профессий, которые включены в действующий классификатор профессий – это ...*

- а) тарифная сетка
- б) тарифный коэффициент

- в) тарифная ставка
- г) справочник квалификационных характеристик профессий работников

5. *Что обычно берут за основу построения тарифной системы?*

- а) тарифную ставку рабочего первого разряда, который работает в нормальных условиях труда
- б) тарифную ставку рабочего первого разряда, который работает в опасных условиях труда
- в) тарифную ставку рабочего первого разряда, который работает во вредных условиях труда
- г) тарифную ставку рабочего максимального разряда, который работает в нормальных условиях труда

6. *Какие обстоятельства учитываются во время определения месячной тарифной ставки рабочего первого разряда?*

- а) финансовые возможности предприятия на период действия коллективного договора
- б) все ответы верны
- в) уровень средней заработной платы, который сложился на предприятии на конец текущего года
- г) значение социального норматива, который характеризует способность к простому воспроизводству рабочей силы – прожиточного минимума

7. *Соответственно тарифной системе тарифные ставки первого разряда должны были дифференцироваться...*

- а) по формам оплаты труда
- б) по отдельным профессиональным группам
- в) все ответы верны
- г) по условиям труда

8. *Какой показатель вычисляется как среднеарифметическая величина тарифных коэффициентов, взвешенная по числу рабочих в каждом разряде?*

- а) средний тарифный коэффициент группы рабочих
- б) средний тарифный коэффициент работ
- в) средняя тарифная сетка
- г) средняя тарифная ставка

9. *Какой показатель определяется как средняя арифметическая величина тарифных коэффициентов, взвешенная по объему работ в нормо-часах?*

- а) средний тарифный коэффициент группы рабочих
- б) средний тарифный коэффициент работ
- в) средняя тарифная сетка
- г) средняя тарифная ставка

10. *К чему приводит искусственное завышение величины возрастания тарифных коэффициентов?*

- а) увеличивает разрыв в уровне оплаты рабочих высших и низших разрядов
- б) к возникновению элементов уравнительности в оплате труда
- в) снижает личную материальную заинтересованность рабочих в повышении своей квалификации
- г) нет верного ответа

ТЕМА 3.2.

1. *При какой форме оплата труда проводится по нормам и расценкам, установленным на основании разряда работника*

- а) основной
- б) дополнительной
- в) сдельной
- г) повременной

2. При какой форме оплата труда рабочих осуществляется по часовым (дневным) тарифным ставкам с учетом отработанного времени и уровня квалификации, которая определяется тарифным разрядом?

- а) основной
- б) дополнительной
- в) сдельной
- г) повременной

3. При какой сдельной системе заработок работника рассчитывается умножением количества единиц изготовленной продукции на расценки за единицу продукции?

- а) прямой сдельной
- б) косвенной сдельной
- в) сдельно-премиальной
- г) сдельно-прогрессивной

4. При какой сдельной системе заработок работника зависит не от его личной выработки, а от результатов труда работников, которых он обслуживает?

- а) прямой сдельной
- б) косвенной сдельной
- в) сдельно-премиальной
- г) сдельно-прогрессивной

5. При какой системе заработок работника состоит из сдельного заработка и премии за достижение определенных результатов?

- а) прямой сдельной
- б) косвенной сдельной
- в) сдельно-премиальной
- г) сдельно-прогрессивной

6. При какой системе оплата труда предусматривает оплату работ, выполненных в пределах установленной нормы по обычным сдельным расценкам, а работ, выполненных сверх нормативного (базовый) уровня – по повышенным расценкам в зависимости от степени выполнения задания?

- а) прямой сдельной
- б) косвенной сдельной
- в) сдельно-премиальной
- г) сдельно-прогрессивной

7. При какой повременной оплате заработок работника рассчитывается умножением часовой тарифной ставки соответствующего разряда на количество отработанных часов?

- а) простой повременной
- б) повременно-премиальной
- в) прямой сдельной
- г) косвенной сдельной

8. При какой повременной оплате кроме тарифного заработка работник получает премию за достижение определенных количественных или качественных показателей?

- а) простой повременной
- б) повременно-премиальной
- в) прямой сдельной
- г) косвенной сдельной

9. При невыполнении каких показателей премия не начисляется?

- а) основных
- б) дополнительных
- в) случайных

г) дифференцированных

10. Какие показатели обеспечивают выполнение основных показателей, но при их невыполнении размер премии уменьшается?

- а) основных
- б) дополнительных
- в) случайных
- г) дифференцированных

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценивания при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40-59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60-79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Вопросы для устного опроса

ТЕМА 1.1.

1. Норма труда как конкретное проявление его меры
2. Содержание и задачи нормирования труда
3. Принципы нормирования труда и функции норм

ТЕМА 1.2.

1. Производственный, технологический и трудовой процессы
2. Классификация производственных процессов для целей нормирования труда
3. Производственная операция и ее составные части
4. Понятие и классификация методов нормирования труда

ТЕМА 1.3.

1. Значение изучения рабочего времени
2. Классификация затрат рабочего времени
3. Классификация времени использования оборудования

ТЕМА 2.1.

1. Характеристика методов изучения рабочего времени
2. Индивидуальная фотография рабочего времени
3. Групповая фотография рабочего времени
4. Массовая фотография рабочего времени
5. Самофотография рабочего времени
6. Хронометраж

ТЕМА 2.2.

1. Требования к нормативам по труду
2. Классификация нормативов по труду
3. Этапы разработки нормативов по труду

ТЕМА 2.3.

1. Основные виды норм труда
2. Состав нормы времени и расчет норм штучного, штучно-калькуляционного и партионного времени
3. Определение норм выработки в различных производственных условиях и взаимосвязь изменений норм времени и норм выработки

4. Факторы, влияющие на величину норм труда

ТЕМА 2.4.

1. Организация работы по установлению норм труда
2. Организация работы по внедрению норм труда
3. Организация работы по проверке, замене и пересмотру норм труда
4. Факторы замены и пересмотра норм труда
5. Эффективность замены и пересмотра норм труда

ТЕМА 3.1.

1. Тарифная система: сущность, основные положения, функции
2. Порядок определения минимальной тарифной ставки
3. Традиционный подход к построению тарифной системы

ТЕМА 3.2.

1. Сущность и функции заработной платы
2. Формы и системы оплаты труда
3. Организация премирования работников предприятия
4. Система надбавок и доплат
5. Организация оплаты труда на предприятии

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Блок Б

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УМЕНИЙ, НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Типовые задания для практических занятий

ТЕМА 1.3.

Задача 1. Определить вид и индекс затрат рабочего времени: ознакомление с чертежом детали; ожидание рабочим-многостаночником окончания машинной работы обслуживаемых станков; переход к станку, требующему обслуживания; уборка стружки; смена инструмента для выполнения другого технологического перехода; заправка станков охлаждающей жидкостью; разговор с мастером о выполнении работы; подналадка станков.

Задача 2. Определить вид и индекс затрат рабочего времени: устранение неисправностей оборудования дежурным слесарем; заточка инструмента рабочим (при наличии в цехе централизованной заточки); исправление дефекта детали, допущенного самим рабочим; исправление дефектов деталей, допущенных другими рабочими; ожидание наладчика оборудования, наблюдение за работой оборудования; уборка документации и инструмента в конце смены.

ТЕМА 2.1.

Задача 1. По результатам обобщения 100 самофотографий рабочего дня, за смену (8 часов) учтены следующие элементы затрат времени: □

- отсутствие материалов – 960 мин.;
- отсутствие энергии – 340 мин.;
- отсутствие инструмента – 665 мин.;
- работы не по специальности – 1394 мин.

Рассчитать коэффициент использования рабочего времени за смену.

Задача 2. На основании результатов индивидуальной фотографии рабочего времени получен следующий фактический баланс рабочего времени (мин):

Подготовительно-заключительное время	–	12
Оперативное время	–	345
Время обслуживания рабочего места	–	18
Время на отдых и личные надобности	–	25
Время простоя из-за неисправности станка	–	40
Время простоя из-за неподачи заготовок	–	15
Время опоздания на работу	–	25
Время смены	–	480

Определить коэффициент производительного использования рабочего времени, коэффициент потерь рабочего времени по организационно-техническим причинам и коэффициент потерь рабочего времени по вине работника. Установить возможное повышение производительности его труда при условии сокращения потерь времени по техническим причинам на 60% и полной ликвидации потерь времени по организационным причинам и по причинам, зависящим от рабочего. Нормативное время на отдых и личные надобности составляет 30 мин.

Задача 3. Рассчитать нормативный баланс рабочего времени и определить максимально возможное повышение производительности труда в результате устранения потерь рабочего времени и сверхнормативных его затрат, если по нормативам предусмотрено: $T_{пз} = 18$ мин. на смену, $K_{отл} = 5,5\%$ и $K_{об} = 4,5\%$ от оперативного нормативного времени. По результатам фотографии восьмичасового рабочего дня оперативное фактическое время составило 378 мин.

Задача 4. Определить необходимое количество моментов при проведении массовой фотографии рабочего времени методом моментных наблюдений в серийном производстве, если коэффициент загрузки рабочих на данных работах составляет в среднем 0,6, а допустимая величина относительной ошибки результатов наблюдения $\pm 5\%$. Сколько требуется наблюдателю сделать обходов по участку, если на нем работает 40 рабочих? При

каком условии можно получить достоверные результаты, если длительность одного обхода по участку составляет 6 мин.?

ТЕМА 2.2.

Задача 1. Для разработки нормативов вспомогательного времени на установку заготовки детали в патрон токарного станка в качестве влияющего фактора принята масса заготовки. Диапазон изменения этого фактора составляет от 0,2 до 18 кг. Определить необходимое количество измерений влияющего фактора, интервал между смежными значениями фактора и все значения влияющего фактора от $\Phi_{\min}$ до $\Phi_{\max}$.

Задача 2. Вывести общее уравнение нормативной зависимости времени на перемещение деталей на рабочем месте в зависимости от массы деталей M и длины перемещения L .

Результаты хронометражных наблюдений зависимости времени T от массы перемещаемых деталей M при постоянной длине перемещения $L_{\text{const}} = 4,6$ м:

Масса (M), кг	2	7	12	17	22	27	32
Время (t), мин.	0,20	0,23	0,27	0,29	0,32	0,35	0,38

Зависимость времени T от длины перемещения L при постоянной массе перемещаемых деталей $M_{\text{const}} = 17$ кг характеризуется следующими данными:

Длина (L), м	1,0	2,8	4,6	6,4	8,2	10,0
Время (T), мин.	0,20	0,25	0,29	0,36	0,42	0,47

Обе зависимости имеют линейный характер.

ТЕМА 2.3.

Задача 1. Рассчитать норму времени и сменную норму выработки при пятидневной рабочей неделе предприятия, если известно, что основное время на изготовление детали составляет 9 мин., вспомогательное – 5 мин.; время на обслуживание рабочего места составляет 5 % оперативного времени, а на отдых и личные потребности – 8 %.

Задача 2. Определите выработку продукции на одного работающего в натуральном и денежном вариантах на основе следующих данных:

- 1) годовой объем выпуска продукции предприятия – 200 тыс.шт.;
- 2) стоимость годового объема продукции – 20 млн. руб.;
- 3) среднесписочное число работающих на предприятии – 500 человек.

Задача 3. Определите трудоемкость единицы продукции по плану и фактически, а также рост производительности труда на основе следующих данных:

- 1) трудоемкость товарной продукции по плану – 30 тыс. нормо-часов;
- 2) плановый объем выпуска в натуральном выражении – 200 шт.;
- 3) фактическая трудоемкость товарной продукции – 26 тыс. нормо-часов;
- 4) фактический объем выпуска – 220 шт.

Задача 4. В отчетном году трудоемкость производственной программы предприятия составила 1778,0 тыс. часов. Предусматривается, что в будущем году в связи с некоторым усложнением продукции ее общая трудоемкость должна увеличиться на 11,0%. Ожидается, что годовой фонд рабочего времени одного рабочего, который составлял в отчетном году 1785 час., за счет сокращения простоев должен увеличиться на 6,0%, а предполагаемое выполнение норм выработки каждым рабочим, что равнялась в среднем за отчетный год 112,0% – на 5,0%.

Определить необходимую численность производственных рабочих-сдельщиков.

Задача 5. Годовой объем производства продукции – 54 тыс. изделий; трудоемкость одного изделия – 30 мин.; длительность смены – 8 час.; режим работы предприятия – 2-х сменный; количество рабочих дней в отчетном году – 250; уровень выполнения норм выработки – 105%.

Рассчитать необходимую численность рабочих-сдельщиков.

Задача 6. Рассчитайте среднесписочную численность работников за год на основе следующих данных:

Предприятие с сезонным характером работы начало работать в апреле и закончила в августе, среднесписочная численность составила: в апреле – 641 человек, мае – 1254, июне – 1316, июле – 820, в августе – 457 человек.

ТЕМА 3.2.

Задача 1. Рабочий-повременщик отработал 170 ч и в течение месяца сэкономил материалов на 2600 руб. На предприятии действует положение о премировании за экономию материалов в размере 40% от суммы экономии. Тарифная часовая ставка – 25 руб. 60 коп.

Рассчитайте зарплату рабочего.

Задача 2. Начислить месячную заработную плату экономисту предприятия на основании следующих данных:

- месячный оклад экономиста – 17500 руб.;
- по графику количество рабочих дней 22;
- в связи с болезнью экономист отсутствовал на работе 4 дня;

из фонда материального поощрения ему должна быть начислена премия в размере 20% фактического заработка.

Задача 3. На производственном предприятии преобладает сдельно-премиальная система оплаты труда. Рабочий-сдельщик в течение расчетного месяца отработал 176 часов и изготовил 485 деталей. Норма времени на изготовление одной детали составляет 0,4 человеко-часа, а расценка – 25,14 руб. за одну изготовленную деталь. Предполагаемая премия рабочим насчитывается в следующих размерах: при выполнении установленной производственной нормы – 10,0%; за каждый процент перевыполнения нормы – 1,5% от сдельного заработка.

Определить общую сумму начисленной заработной платы рабочего-сдельщика за месяц.

Задача 4. Месячный коллективный заработок бригады, которая работает по общему наряду составляет 39000 руб. Распределение заработка между членами бригады осуществляется пропорционально отработанного времени и коэффициента трудового участия (КТУ). Рабочий Астафьев О. отработал в расчетном месяце 18 дней, Тимошук Р. – 20 дней, Писаревский С. – 22 дня. Определенные предварительно КТУ соответственно составили 1,1; 1,0 и 0,9.

Рассчитать месячную заработную плату, которую должен получить каждый работник.

Задача 5. Работник был принят на работу в сентябре. Работник проболел в декабре 5 рабочих дней. В ноябре его заработок составил 20000 рублей за 20 рабочих дней, в октябре – 18550 руб. за 19 рабочих дней, в сентябре – 27000 руб. за 25 рабочих дней. Страховой стаж – 8 лет (т.е. начисление больничных происходит в размере 100%).

Найдите сумму пособия по временной нетрудоспособности за дни болезни.

Критерии и шкалы оценивания решения практических заданий

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Задача не решена или решена неправильно	«неудовлетворительно»
Задание понято правильно; в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде	«удовлетворительно»
Составлен правильный алгоритм решения задачи; в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ	«хорошо»
Составлен правильный алгоритм решения задачи; в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок; получен верный ответ; задача решена рациональным способом	«отлично»

Темы для подготовки реферата (доклада, сообщения, презентации)

1. Роль нормирования труда в повышении эффективности производства и обеспечении конкурентоспособности предприятий.
2. Нормирование труда в системе управления затратами производства.
3. Зарубежный опыт нормирования труда.
4. Назначение классификаций рабочего времени и времени работы оборудования
5. Время основной и вспомогательной работы оборудования, время перерывов в работе оборудования
6. Рынок и поведение на нем субъектов хозяйствования.
7. Стратегия и тактика маркетинга.
8. Виды маркетинга по отдельным классификационным признакам.
9. Индивидуальная фотография рабочего времени, ее задачи, методика проведения
10. Разработка мероприятий по устранению или сокращению потерь рабочего времени и нерациональных его затрат
11. Методика обработки и анализа результатов наблюдений, использование результатов для совершенствования организации труда и улучшения использования рабочего времени
12. Требования, предъявляемые к нормативам по труду
13. Нормативы режимов работы оборудования, понятие, назначение
14. Элементные и укрупненные нормативы времени и их разновидности
15. Классификация норм труда по их назначению, методу обоснования, степени укрупнения, периоду действия, сфере применения
16. Норма времени обслуживания как разновидность нормы времени
17. Определение нормы выработки в различных производствах
18. Нормированное задание: понятие, размерность, его взаимосвязь с нормой времени, порядок определения
19. Организационные формы и подчиненность служб (исполнителей), ведущих работу по нормированию труда
20. Использование норм обслуживания и норм численности для определения производственной и полной трудоемкости продукции
21. Основные направления работ в области нормирования труда на предприятии
22. Важность тарифной системы для определения индивидуальной заработной платы
23. Определение расчетного уровня тарифной ставки первого разряда
24. Выбор варианта построения тарифной сетки
25. Требования к формированию системы мотивации труда на уровне предприятия
26. Бестарифная форма организации оплаты труда и сферы ее применения
27. Условия и целесообразность применения различных форм и систем оплаты труда
28. Государственное регулирование оплаты труда
29. Зарубежный опыт организации оплаты труда и возможность его применения на отечественных предприятиях

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетвори- тельно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетвори- тельно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с привидением примеров.

Блок В

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Что такое мера труда?
2. Какие принципы надо учитывать при установлении норм труда?
3. Какие принципы нормирования определяют организацию работы по нормированию труда?
4. Какова роль качественных норм труда?
5. Что такое нормирование труда?
6. Какие функции выполняют нормы труда?
7. В чем отличия производственного, технологического и трудового процессов?
8. Как группируются производственные процессы по характеру участия работников в их осуществлении?
9. Какие существуют виды технологических процессов?
10. Как классифицируются трудовые процессы?
11. Какова структура производственной операции?
12. Какими методами нормирования устанавливаются технически обоснованные нормы труда?
13. В чем преимущества опытно-статистических методов нормирования труда?
14. Как классифицируется рабочее время исполнителя работы?
15. Что такое потери рабочего времени?
16. Какие затраты времени являются производительными?
17. Каково назначение фотографии рабочего времени и хронометража?
18. Как устанавливаются балансы рабочего времени при проведении фотографии?
19. Как оценить использование рабочего времени по результатам фотографии рабочего времени?
20. Каковы особенности применения фотохронометражного наблюдения?
21. Какие существуют нормативы по труду по назначению?
22. Каковы этапы разработки нормативов по труду?
23. Какие существуют методы разработки нормативов времени?
24. Какова структура нормы времени?
25. Чем отличаются нормы труда и нормативы по труду?
26. Какие факторы учитывают при обосновании норм?
27. По каким показателям выбирается наилучший вариант нормы?
28. Каково содержание работ по оперативному нормированию труда?
29. Каковы этапы внедрения норм труда?
30. Какие факторы вызывают необходимость замены и пересмотра норм?
31. Как устанавливается эффективность замены и пересмотра норм труда?
32. Что представляет собой тарифная система как форма организации заработной платы?
33. Какие основные элементы содержит тарифная система? В чем заключается их содержание и назначение?
34. В чем заключается традиционный подход к построению тарифной системы?
35. В чем заключается тарифное нормирование заработной платы?
36. Что понимается под заработной платой в Законе ДНР «Об оплате труда»?
37. Какие функции характеризуют сущность заработной платы и в чем они состоят?
38. Что представляет собой организация заработной платы на предприятии?
39. Какие принципы лежат в основе организации заработной платы на предприятии?
40. Какова роль технического нормирования в организации заработной платы?
41. Какие используются на предприятии формы и системы оплаты труда?
42. Какие формы оплаты труда предусмотрены в Положении об организации заработной платы?

43. Какие системы сдельной формы оплаты труда используются на предприятии? В чем их сходство и различие?
44. Какие системы повременной формы оплаты труда используются на предприятии?
45. Как выполняются начисление и распределение заработной платы в бригаде?
46. В чем заключается суть сдельных расценок? Какие существуют виды сдельных расценок? Каков порядок их расчета?
47. В чем заключается премирование работников предприятия? На каких принципах оно организовано?
48. Какое назначение имеет положение о премировании работников предприятия? Какие показатели и условия премирования в нем содержатся?
49. Какие надбавки и доплаты применяются в практике организации оплаты труда? В чем их назначение?
50. Какова роль государства в организации заработной платы на предприятии?

Практические задания к экзамену

Задача 1. Определить вид и индекс затрат рабочего времени: ознакомление с чертежом детали; ожидание рабочим-многостаночником окончания машинной работы обслуживаемых станков; переход к станку, требующему обслуживания; уборка стружки; смена инструмента для выполнения другого технологического перехода; заправка станков охлаждающей жидкостью; разговор с мастером о выполнении работы; подналадка станков.

Задача 2. Определить вид и индекс затрат рабочего времени: устранение неисправностей оборудования дежурным слесарем; заточка инструмента рабочим (при наличии в цехе централизованной заточки); исправление дефекта детали, допущенного самим рабочим; исправление дефектов деталей, допущенных другими рабочими; ожидание наладчика оборудования, наблюдение за работой оборудования; уборка документации и инструмента в конце смены.

Задача 3. По результатам обобщения 100 самофотографий рабочего дня, за смену (8 часов) учтены следующие элементы затрат времени:

- отсутствие материалов – 960 мин.;
- отсутствие энергии – 340 мин.;
- отсутствие инструмента – 665 мин.;
- работы не по специальности – 1394 мин.

Рассчитать коэффициент использования рабочего времени за смену.

Задача 4. Рассчитать нормативный баланс рабочего времени и определить максимально возможное повышение производительности труда в результате устранения потерь рабочего времени и сверхнормативных его затрат, если по нормативам предусмотрено: $T_{пз} = 18$ мин. на смену, $K_{отл} = 5,5\%$ и $K_{об} = 4,5\%$ от оперативного нормативного времени. По результатам фотографии восьмичасового рабочего дня оперативное фактическое время составило 378 мин.

Задача 5. Определить необходимое количество моментов при проведении массовой фотографии рабочего времени методом моментных наблюдений в серийном производстве, если коэффициент загрузки рабочих на данных работах составляет в среднем 0,6, а допустимая величина относительной ошибки результатов наблюдения $\pm 5\%$. Сколько требуется наблюдателю сделать обходов по участку, если на нем работает 40 рабочих? При каком условии можно получить достоверные результаты, если длительность одного обхода по участку составляет 6 мин.?

Задача 6. Для разработки нормативов вспомогательного времени на установку заготовки детали в патрон токарного станка в качестве влияющего фактора принята масса заготовки. Диапазон изменения этого фактора составляет от 0,2 до 18 кг. Определить необходимое количество измерений влияющего фактора, интервал между смежными значениями фактора и все значения влияющего фактора от Φ_{min} до Φ_{max} .

Задача 7. Вывести общее уравнение нормативной зависимости времени на перемещение деталей на рабочем месте в зависимости от массы деталей M и длины перемещения L .

Результаты хронометражных наблюдений зависимости времени T от массы перемещаемых деталей M при постоянной длине перемещения $L_{\text{const}} = 4,6$ м:

Масса (M), кг	2	7	12	17	22	27	32
Время (t), мин.	0,20	0,23	0,27	0,29	0,32	0,35	0,38

Зависимость времени T от длины перемещения L при постоянной массе перемещаемых деталей $M_{\text{const}} = 17$ кг характеризуется следующими данными:

Длина (L), м	1,0	2,8	4,6	6,4	8,2	10,0
Время (T), мин.	0,20	0,25	0,29	0,36	0,42	0,47

Обе зависимости имеют линейный характер.

Задача 8. Рассчитать норму времени и сменную норму выработки при пятидневной рабочей неделе предприятия, если известно, что основное время на изготовление детали составляет 9 мин., вспомогательное – 5 мин.; время на обслуживание рабочего места составляет 5 % оперативного времени, а на отдых и личные потребности – 8 %.

Задача 9. Определите выработку продукции на одного работающего в натуральном и денежном вариантах на основе следующих данных:

- 1) годовой объем выпуска продукции предприятия – 200 тыс. шт.;
- 2) стоимость годового объема продукции – 20 млн. руб.;
- 3) среднесписочное число работающих на предприятии – 500 человек.

Задача 10. Определите трудоемкость единицы продукции по плану и фактически, а также рост производительности труда на основе следующих данных:

- 1) трудоемкость товарной продукции по плану – 30 тыс. нормо-часов;
- 2) плановый объем выпуска в натуральном выражении – 200 шт.;
- 3) фактическая трудоемкость товарной продукции – 26 тыс. нормо-часов;
- 4) фактический объем выпуска – 220 шт.

Задача 11. В отчетном году трудоемкость производственной программы предприятия составила 1778,0 тыс. часов. Предусматривается, что в будущем году в связи с некоторым усложнением продукции ее общая трудоемкость должна увеличиться на 11,0%. Ожидается, что годовой фонд рабочего времени одного рабочего, который составлял в отчетном году 1785 час., за счет сокращения простоев должен увеличиться на 6,0%, а предполагаемое выполнение норм выработки каждым рабочим, что равнялась в среднем за отчетный год 112,0% – на 5,0%.

Определить необходимую численность производственных рабочих-сдельщиков.

Задача 12. Годовой объем производства продукции – 54 тыс. изделий; трудоемкость одного изделия – 30 мин.; длительность смены – 8 час.; режим работы предприятия – 2-х сменный; количество рабочих дней в отчетном году – 250; уровень выполнения норм выработки – 105%.

Рассчитать необходимую численность рабочих-сдельщиков.

Задача 13. Рассчитайте среднесписочную численность работников за год на основе следующих данных:

Предприятие с сезонным характером работы начало работать в апреле и закончила в августе, среднесписочная численность составила: в апреле – 641 человек, мае – 1254, июне – 1316, июле – 820, в августе – 457 человек.

Задача 14. Рабочий-повременщик отработал 170 ч и в течение месяца сэкономил материалов на 2600 руб. На предприятии действует положение о премировании за экономию материалов в размере 40% от суммы экономии. Тарифная часовая ставка – 25 руб. 60 коп.

Рассчитайте зарплату рабочего.

Задача 15. Начислить месячную заработную плату экономисту предприятия на основании следующих данных:

- месячный оклад экономиста – 17500 руб.;
- по графику количество рабочих дней 22;
- в связи с болезнью экономист отсутствовал на работе 4 дня;

из фонда материального поощрения ему должна быть начислена премия в размере 20% фактического заработка.

Задача 16. На производственном предприятии преобладает сдельно-премиальная система оплаты труда. Рабочий-сдельщик в течение расчетного месяца отработал 176 часов и

изготовил 485 деталей. Норма времени на изготовление одной детали составляет 0,4 человеко-часа, а расценка – 25,14 руб. за одну изготовленную деталь. Предполагаемая премия рабочим насчитывается в следующих размерах: при выполнении установленной производственной нормы – 10,0%; за каждый процент перевыполнения нормы – 1,5% от сдельного заработка.

Определить общую сумму начисленной заработной платы рабочего-сдельщика за месяц.

Задача 17. Месячный коллективный заработок бригады, которая работает по общему наряду составляет 39000 руб. Распределение заработка между членами бригады осуществляется пропорционально отработанного времени и коэффициента трудового участия (КТУ). Рабочий Астафьев О. отработал в расчетном месяце 18 дней, Тимошук Р. – 20 дней, Писаревский С. – 22 дня. Определенные предварительно КТУ соответственно составили 1,1; 1,0 и 0,9.

Рассчитать месячную заработную плату, которую должен получить каждый работник.

Задача 18. Работник был принят на работу в сентябре. Работник проболел в декабре 5 рабочих дней. В ноябре его заработок составил 20000 рублей за 20 рабочих дней, в октябре – 18550 руб. за 19 рабочих дней, в сентябре – 27000 руб. за 25 рабочих дней. Страховой стаж – 8 лет (т.е. начисление больничных происходит в размере 100%).

Найдите сумму пособия по временной нетрудоспособности за дни болезни.

Задача 19. Среднесписочное число работающих на предприятии за отчетный год 4 тыс. человек, в том числе рабочих – 3400, служащих – 600 человек. За истекший год было принято на работу 800 человек, в том числе рабочих – 760, служащих – 40 человек. За тот же год уволено 900 человек, в том числе рабочих – 850, служащих – 50 человек.

Определите:

- 1) оборот кадров по приему (общий и по категориям);
- 2) оборот кадров по выбытию (общий и по категориям);
- 3) общий оборот кадров;
- 4) коэффициент постоянства кадров.

Задача 20. Определите трудоемкость единицы продукции по плану и фактически, а также рост производительности труда на основе следующих данных:

- 1) трудоемкость товарной продукции по плану – 30 тыс. нормо-часов;
- 2) плановый объем выпуска в натуральном выражении – 200 шт.;
- 3) фактическая трудоемкость товарной продукции – 26 тыс. нормо-часов;
- 4) фактический объем выпуска – 220 шт.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

Образец оформления экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

Факультет Экономико-правовой
Кафедра Экономики

Образовательная программа бакалавриата
Направление 38.03.01 Экономика
подготовки/специальность _____
Направленность
(профиль) Экономика предприятий и организаций АПК
Курс 3
Семестр 5

Дисциплина **«Организация, нормирование и оплата труда»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

1. Какие принципы надо учитывать при установлении норм труда
 2. В чем заключается традиционный подход к построению тарифной системы
 3. Задача
- Работник был принят на работу в сентябре. Работник проболел в декабре 5 рабочих дней. В ноябре его заработок составил 20000 рублей за 20 рабочих дней, в октябре – 18550 руб. за 19 рабочих дней, в сентябре – 27000 руб. за 25 рабочих дней. Страховой стаж – 8 лет (т.е. начисление больничных происходит в размере 100%).
- Найдите сумму пособия по временной нетрудоспособности за дни болезни.

Утверждено на заседании кафедры экономики
Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ Экзаменатор _____
подпись подпись

КОМПЛЕКТ ИТОГОВЫХ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

ПК-4. Способен совершенствовать формы организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации	
ПК-4.1. <i>Знает методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов</i>	
ПК-4.2. <i>Умеет определять экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения инновационных технологий, оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации</i>	
ПК-4.3. <i>Имеет навык совершенствования формы организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации</i>	
Задания закрытого типа	
1	<i>Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа:</i>
ПК-4.1	Какой принцип означает, что нормы труда должны устанавливаться с учетом конечных результатов производства и зависимости между затратами ресурсов на всех этапах производственного процесса?

	1) комплексности 2) системности 3) эффективности 4) конкретности <i>Правильный ответ: 2</i>												
2 ПК-4.1	<i>Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа:</i> Как называется вид наблюдений, при котором либо замеряют все без исключения затраты времени, осуществляемые исполнителем или группой исполнителей за определенный период работы (за смену или ее часть), либо фиксируют наличие тех или иных видов работы или перерывов в работе без измерения времени? 1) фотография рабочего времени 2) фотография времени использования оборудования 3) фотография производственного процесса 4) фотохронометраж <i>Правильный ответ: 1</i>												
3 ПК-4.2	<i>Прочитайте текст и выберите все правильные варианты ответа:</i> Нормируемые затраты рабочего времени исполнителя включают следующие категории затрат времени: 1) подготовительно-заключительное время 2) время обслуживания рабочего места 3) время выполнения случайной, непроизводительной работы 4) время перерывов на отдых и личные надобности <i>Правильный ответ: 124</i>												
4 ПК-4.2	<i>Прочитайте текст и установите последовательность:</i> Разработка нормативов по труду осуществляется в несколько этапов: 1) анализ и обработка исходных данных, составление нормативных таблиц, оформление проекта сборника нормативов; 2) проверка и корректировка нормативов по труду; 3) сбор исходных материалов и проведение наблюдений на предприятиях; 4) подготовительная организационно-методическая работа; 5) утверждение нормативов по труду. <i>Варианты ответов:</i> 1) 5 – 3 – 2 – 1 – 4 2) 3 – 5 – 1 – 4 – 2 3) 4 – 2 – 5 – 3 – 1 4) 4 – 3 – 1 – 2 – 5 <i>Выберите правильный вариант последовательности.</i> <i>Ответ: 4</i>												
5 ПК-4.1	<i>Изучите информацию, приведенную в таблице, установите соответствие.</i> К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца: <table><tr><th colspan="2">Показатель</th><th colspan="2">Определение</th></tr><tr><td>А</td><td>Норма выработки</td><td>1</td><td>Объем работы, который должен быть выполнен одним работником (или группой работников) за данный отрезок времени (смену, сутки, месяц и т.п.) в конкретных рациональных организационно-технических условиях</td></tr><tr><td>Б</td><td>Норма времени</td><td>2</td><td>Необходимый срок выполнения производственного задания одним рабочим или группой рабочих определенного состава и квалификации либо время, за которое должна быть выполнена единица работы на одном</td></tr></table>	Показатель		Определение		А	Норма выработки	1	Объем работы, который должен быть выполнен одним работником (или группой работников) за данный отрезок времени (смену, сутки, месяц и т.п.) в конкретных рациональных организационно-технических условиях	Б	Норма времени	2	Необходимый срок выполнения производственного задания одним рабочим или группой рабочих определенного состава и квалификации либо время, за которое должна быть выполнена единица работы на одном
Показатель		Определение											
А	Норма выработки	1	Объем работы, который должен быть выполнен одним работником (или группой работников) за данный отрезок времени (смену, сутки, месяц и т.п.) в конкретных рациональных организационно-технических условиях										
Б	Норма времени	2	Необходимый срок выполнения производственного задания одним рабочим или группой рабочих определенного состава и квалификации либо время, за которое должна быть выполнена единица работы на одном										

				станке (агрегате) или на одном рабочем месте в конкретных рациональных организационно-технических условиях	
	В	Норма длительности	3	Величина необходимых затрат рабочего времени одного работника или группы работников на выполнение единицы работы (продукции) в конкретных рациональных организационно-технических условиях	
			4	Количество единиц продукции (работ), которое должно быть изготовлено (выполнено) одним работником или группой работников в единицу рабочего времени (час, смену, месяц) в конкретных рациональных организационно-технических условиях	
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:					
			А	Б	В
Правильный ответ: А4Б3В2					
Задания открытого типа					
6 ПК-4.3	Прочитайте текст и впишите недостающее слово в соответствующем контексту падеже. Укрупнение объектов нормирования _____ организацию работы по нормированию, упрощает учет результатов производственной деятельности коллективов работников.				
Правильный ответ: облегчает					
7 ПК-4.2	Прочитайте текст и впишите недостающее слово в соответствующем контексту падеже. _____ труда характеризуется количеством энергии человека, затрачиваемой в единицу рабочего времени.				
Ответ: Интенсивность					
8 ПК-4.1	Прочитайте текст и впишите недостающее слово в соответствующем контексту падеже. Время, затрачиваемое работником на действия по выполнению заданной работы (операции), повторяемые с каждой единицей продукции или работ, называется _____ временем.				
Ответ: оперативным					
9 ПК-4.3	Прочитайте текст и впишите недостающее слово в соответствующем контексту падеже. Нормативный баланс рабочего времени сопоставляется с _____ балансом и выявляются излишние и недостающие затраты рабочего времени.				
Ответ: фактическим					
10 ПК-4.3	Прочитайте текст и впишите недостающее слово в соответствующем контексту падеже. Если подготовка проекта коллективного договора на следующий год начинается в ноябре текущего года, то за базовую среднюю заработную плату для определения тарифной ставки первого разряда следует взять среднюю заработную плату рабочих предприятия за _____ текущего года.				
Правильный ответ: октябрь					
11 ПК-4.1	Прочитайте текст и впишите недостающее слово в соответствующем контексту падеже. Уровень _____ оплаты труда по большей части зависит от конечных				

	результатов деятельности предприятия. <i>Правильный ответ: дополнительной</i>
12 ПК-4.1	<i>Прочитайте текст и впишите недостающее слово в соответствующем контексту падеже.</i> При _____ форме оплата труда производится по нормам и расценкам, установленным на основании разряда работника. <i>Правильный ответ: сдельной</i>
13 ПК-4.3	<i>Прочитайте текст и впишите недостающее слово в соответствующем контексту падеже.</i> _____ форма заработной платы применяется тогда, когда нецелесообразно нормировать работы или они вообще не поддаются нормированию, поскольку содержание и последовательность производственных операций часто изменяются. <i>Правильный ответ: Повременная</i> <i>Правильный ответ: наблюдательных листах</i>
14 ПК-4.3	<i>Дополните предложение словосочетанием из двух слов в соответствующем контексту падеже.</i> Проектирование рациональной _____ и установление технически обоснованных норм основываются на детальном исследовании составных элементов трудового процесса, на измерении фактических затрат рабочего времени и времени работы оборудования. <i>Правильный ответ: организации труда</i>
15 ПК-4.2	<i>Прочитайте приведенный ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.</i> Рабочее время – это время, в течение которого работник в соответствии с _____ внутреннего трудового распорядка организации и _____ трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с _____ и иными нормативными правовыми _____ относятся к рабочему времени. 1) законами 2) правилами 3) условиями 4) актами <i>Запишите правильную последовательность цифр слева направо</i> <i>Правильный ответ: 2314</i>
16 ПК-4.3	<i>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</i> Совокупность квалификационных разрядов и соответствующих тарифных коэффициентов, с помощью которых устанавливается непосредственная зависимость заработной платы работников от их квалификации – это ... 1) тарифно-квалификационный справочник 2) тарифная ставка 3) тарифная сетка 4) тарифная система <i>В обосновании дайте определение терминам, которые не являются правильным вариантом ответа.</i> <i>Ответ: 3</i> <i>Обоснование: Тарифно-квалификационный справочник – это нормативный документ, который состоит из тарифно-квалификационных характеристик основных видов работ по профессиям рабочих в зависимости от их сложности, и соответствующих им тарифных разрядов, а также требования, предъявляемые к профессиональным знаниям и навыкам рабочих.</i>

	Тарифная ставка – это выраженный в денежной форме абсолютный размер заработной платы за единицу рабочего времени (час, день, месяц). Тарифная система – это совокупность тарифно-квалификационных справочников, тарифных ставок и тарифных сеток.																								
17 ПК-4.1	Прочитайте текст, установите последовательность и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Индивидуальная фотография рабочего времени – вид наблюдений, при котором замеряют все затраты времени, осуществляемые исполнителем за определенный период времени (за смену или ее часть). Проведение наблюдения осуществляется в несколько этапов: 1) выборка и составление сводки одноименных затрат рабочего времени 2) фиксация текущего времени начала и окончания каждого вида затрат рабочего времени 3) разработка конкретных организационно-технических мероприятий, направленных на устранение причин, вызывающих наиболее существенные потери и нерациональные затраты рабочего времени 4) заполнение титула наблюдательного листа 5) вычисление продолжительности затрат рабочего времени по каждой из отмеченных категорий 6) определение коэффициентов производительного использования рабочего времени, а также коэффициентов потерь рабочего времени <i>Впишите номера ответов в ячейки в нужной последовательности.</i> <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <i>В обосновании кратко опишите содержание каждого этапа и его результат.</i> Ответ: <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>4</td><td>2</td><td>5</td><td>1</td><td>6</td><td>3</td></tr></table> <i>Обоснование: Основная цель индивидуальной фотографии рабочего времени – выявить потери и неэффективные затраты, что подразумевает необходимость сначала собрать и проанализировать данные, а затем разрабатывать мероприятия по улучшению.</i> <i>Этапы выстроены в порядке, который соответствует процессу наблюдения и анализа: сначала проводится подготовка к наблюдению, затем непосредственно проводится наблюдение, далее производится расчет и анализ, и, наконец, разрабатываются мероприятия для улучшения.</i> <i>Эта последовательность обеспечивает системный подход к анализу рабочего времени и позволяет эффективно выявлять и устранять проблемы.</i>	1	2	3	4	5	6							1	2	3	4	5	6	4	2	5	1	6	3
1	2	3	4	5	6																				
1	2	3	4	5	6																				
4	2	5	1	6	3																				
18 ПК-4.3	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. В каких случаях проводится замена и пересмотр норм труда? <i>Ответ: Замена и пересмотр норм труда проводятся в следующих случаях:</i> <i>Изменение технологий: Внедрение новых технологий или оборудования может изменить производственные процессы и, соответственно, требования к трудозатратам.</i> <i>Изменение объема работ: Увеличение или уменьшение объема производимой продукции или выполняемых услуг может потребовать пересмотра норм.</i> <i>Изменение условий труда: Если условия труда становятся более или менее сложными (например, изменение климата, улучшение или ухудшение условий безопасности), это также может повлиять на нормы.</i> <i>Оптимизация процессов: Периодический анализ и оптимизация рабочих процессов могут выявить возможности для повышения эффективности, что требует пересмотра норм труда.</i> <i>Изменения в законодательстве: Новые законы или нормативные акты, касающиеся труда, могут требовать адаптации норм.</i>																								

	Снижение или повышение квалификации работников: Изменения в уровне квалификации работников могут также повлиять на нормы труда. Планирование и прогнозирование: Для повышения эффективности управления производственными процессами может потребоваться пересмотр норм в рамках стратегического планирования.
19 ПК-4.1	Дайте развернутый ответ на вопрос в свободной форме В чем заключаются особенности начисления и применения сдельно-прогрессивной системы оплаты труда? Ответ: Сдельно-прогрессивная оплата труда предусматривает оплату работ, выполненных в пределах установленной нормы по обычным сдельным расценкам, а работ, выполненных сверх нормативного (базовый) уровня – по повышенным расценкам в зависимости от степени выполнения задания. Повышение расценок осуществляется на основании ранее разработанной шкалы, которая характеризуется количеством ступеней (количеством изменений расценок) и крутизной (степенью изменения расценок). Эта система применяется только в случае действительной производственной необходимости, так как приводит к существенному перерасходу фонда оплаты труда.
20 ПК-4.2	Прочитайте условие задачи, решите её и запишите ответ. Начислить месячную заработную плату экономисту предприятия на основании следующих данных: - месячный оклад экономиста – 44000 руб.; - по графику количество рабочих дней 22; - в связи с болезнью экономист отсутствовал на работе 4 дня; - из фонда материального поощрения ему должна быть начислена премия в размере 10% фактического заработка. Ответ: 39600 руб. Решение: 1) Рассчитаем дневной заработок экономиста, разделив его месячный оклад на количество рабочих дней по графику: $44000 \text{ руб.} / 22 \text{ дня} = 2000 \text{ руб.}$ 2). Определим тарифную часть оплаты труда, умножив дневной заработок экономиста на фактически отработанное количество дней: $2000 \text{ руб.} \times (22 \text{ дня} - 4 \text{ дня}) = 2000 \text{ руб.} \times 18 \text{ дней} = 36000 \text{ руб.}$ 3). Определим размер премии, умножив фактический заработок на процент премии: $36000 \text{ руб.} \times 10\% / 100\% = 3600 \text{ руб.}$ 4). Начислим заработную плату экономисту предприятия, прибавив к тарифной части оплаты труда размер премии: $36000 \text{ руб.} + 3600 \text{ руб.} = 39600 \text{ руб.}$